

PMO / CHARGÉ DE PROJET

COORDINATION, COMMUNICATION PROJET, REPORTING

Ce consultant exerce depuis 2019 des fonctions d'appui au pilotage de projets, de coordination et de communication, dont deux ans chez Capgemini sur l'animation d'un marché public UGAP (comités, livrables, événements, reporting). Organisé et à l'écoute, il fait le lien entre direction, partenaires et prestataires et formalise comptes rendus et indicateurs.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

CHARGÉ DE PROJET COMMUNICATION ET APPUI PMO — Capgemini (Guichet Unique UGAP) via iTekway, Paris (75) **09/2023-en cours**

Animation des marchés publics UGAP Conseil SI / AMOA au sein de l'équipe marketing et communication, en lien avec les partenaires du groupement.

- Assurer le **suivi opérationnel des lots** du marché : plannings, livrables, alertes et comptes rendus hebdomadaires à destination de la direction.
- Préparer et participer aux **comités de pilotage** et aux points AMOA avec les partenaires (OnePoint, CGI) ; produire les bilans et indicateurs demandés.
- Concevoir et coordonner les supports du marché : plaquettes, éditions, newsletters, pages web, vidéos, dans le respect de la charte et des règles RGAA.
- Organiser les événements du marché (matinales, séminaires) : briefs, logistique, bilans.
- Représenter la responsable du pôle en réunion et coordonner les prestataires externes.

Environnement : Pack Office, Kanban, outils de suivi Capgemini, charte graphique, RGAA

ASSISTANT DE DIRECTION / PMO — Wheel Creation, Paris (75) **2021-2023**

- Constituer les dossiers projet et créer les fiches produits destinées à générer des leads ; assurer le support transverse et le suivi des réalisations (acteurs internes et prestataires).
- Rechercher et sélectionner des fournisseurs : aide à l'expression de besoin, benchmark des offres.
- Contribuer au plan de communication du projet, à l'organisation du site à paraître et rédiger les comptes rendus et notes de synthèse.
- Développer des partenariats pour le parcours client et mettre en place un **espace automatisé de suivi** des ressources financières, temporelles et prestataires.

Environnement : HTML, CSS, JavaScript, Pack Office

CHARGÉ DE PROJETS — Auto-entreprise (projets artistiques) **2020-2023**

- Gérer les relations presse et la communication de projets d'artistes ; rédiger des chroniques culturelles pour la presse écrite.
- Piloter une campagne de financement participatif menée à son terme.
- Animer la relation avec les parties prenantes et les réseaux sociaux.

- Prendre les briefs et assurer le reporting des résultats merchandising ; produire les indicateurs demandés par la direction.
- Créer les espaces de partage de données et coordonner les acteurs ; organiser réunions, événements et déplacements à l'étranger.
- Gérer les dossiers de demandes de financement et de subventions ; réaliser devis, suivi des factures et des temps travaillés.

- Préparer les événements et suivre les échéances.
- Réaliser les documents de suivi des notes de frais et de la comptabilité du label d'édition.

COMPÉTENCES

Appui au pilotage (PMO)	suivi des plannings, budgets et livrables · préparation et animation de comités de suivi et COPIL · comptes rendus et notes de synthèse · relevé et suivi d'indicateurs (KPI) · veille au respect du cahier des charges (coûts, délais, qualité)
Coordination multi-acteurs	interface direction, métiers, partenaires et prestataires · diffusion de l'information · recherche et sélection de fournisseurs (expression de besoin, benchmark, devis) · organisation logistique d'événements et de déplacements
Communication projet	plans de communication · supports print et digitaux (plaquettes, newsletters, pages web, vidéos) · relations presse et réseaux sociaux · respect des chartes graphiques et des règles d'accessibilité (RGAA)
Outils	Pack Office (Word, Excel, PowerPoint) · Kanban et outils de suivi de tâches · Adobe Illustrator, Audition · Gimp, Krita · HTML, CSS, JavaScript (pratique) · Google Ads, Meta Ads (pratique)
Langues	Français natif

FORMATIONS & CERTIFICATIONS

ANNÉE	DIPLÔME / CERTIFICATION	ORGANISME
2019	Chargé de Communication, Administration et Commercialisation	IMM Paris
2017	Licence Médiation Culturelle (parcours partiel, réorientation)	Paris