

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

**01/2023 – 10/2024 PMO Customer Solutions (SID) Airbus SCALIAN PO**

- **Coordination** du passage d'**Airnav** à **AirnavX** pour les applications destinées aux **MRO** et aux **compagnies aériennes**.
- **Assistance** à la **gestion** des **budgets** des différents projets.

**02/2019 – 12/2022 Ingénieur Project Manager Altran – CapGemini (Airbus) PMO 2022**

- **Guides utilisateur** de l'application A350 XWB (BXL0M) sur **QlikSense**.
- **Suivi de projets** sur **UP3P** et **Planisware E7**.
- **Gestion** et mise en retrait des applications obsolètes.

**PMO 2021**

- **Coordination** des interventions des techniciens et gestion des clients (changement de gaz dans le Nord de la France par GDF) avec **Salesforce**.

**PMO 2020**

- **Projet de recherche** sur les avions zéro émission ; modèle de dimensionnement des futurs aéroports pour les vols court et moyen-courriers en utilisant l'hydrogène comme carburant.

**PMO 2019 - 2020**

- **Projet People Safety @Work** pour HA chez Airbus Central Entity. Création et implantation de 13 Safety Box dans 4 pays européens.

**04/2018 – 02/2019 Gestionnaire de Flux - Airbus DHL Global Forwarding**

- **Gestion des envois** des pièces détachées pour l'A400-M depuis Seville et à l'International.
- **Point focal pour les urgences** : pannes et envoi de pièces détachées avec un courrier en cabine si nécessaire.
- **Communication** avec les clients afin de les tenir informés de l'évolution de leur colis.

**11/2010 – 04/2018 ICT Asset Manager - AIRBUS France/AIRBUS Espagne COMPUTACENTER FRANCE**

- **Gestion des activités des ISR** en Espagne (formations sur les nouvelles procédures ITC).
- **Gestion des actifs d'Airbus Espagne** (achats, coordination des techniciens pour les installations, les stocks, et la logistique).
- **Coordination du processus de renouvellement du parc informatique** pour tous les sites d'Airbus Espagne (Getafe, Illescas, Puerto Real, Séville).
- **Suivi des accords** de niveau de service (**SLA**) et des indicateurs clés de performance (**KPI**).
- **Approbation des demandes** selon les règles d'allocation **ICT** via le gestionnaire de demandes **Magic**, ordres de travail, évaluations et résolution des tickets **L2** via **SeMaPhone**.

**02/2005 – 07/2007 Ecuipier Plyvalent MacDonald's France - Paris**

- Activités en cuisine, salle et caisse.

**01/2000 – 08/2004 Assistant de Projets de Coopération DELEGATION COMMISSION EUROPEENNE**

- **Suivi des dossiers** liés aux projets de coopération, organisation de réunions et événements internationaux.
- **Contrôle** des dépenses et **prévision** pour les recouvrements de fonds des projets (en euros).
- **Préparation de la valise diplomatique** ; assistant de l'ambassadeur CE à Saint Domingue ; préparation de missions (hôtels, avion, notes de frais).

**COMPÉTENCES TECHNIQUES****Compétences Fonctionnelles**

- PLM
- CRM
- Change management
- Résolution de conflits
- Travail dans environnements internationaux

**Outils - Méthodologies**

- Qlicksense
- Jira
- Planisware E7
- ServiceNow
- Pack Office
- GSuite
- Salesforce
- Notions Agile et SaFe
- LBIP+

**FORMATION**

**2015 - 2016** **Master Spécialisé en Management Aéroportuaire**  
*Ecole Nationale de l'Aviation Civile - ENAC*

- *Parcours production*

**2009 - 2010** **M1 Commerce Internationale**  
*Paris IV - La Sorbonne*

**2004 - 2007** **L3 LEA - Anglais/Espagnol**  
*Paris IV - La Sorbonne*

**LANGUES**

- **Anglais : Courant**
- **Espagnol : Courant**
- **Allemand : A1**

**SAVOIR-ÊTRE**

- **Travail en équipe**
- **Bonne communication**
- **Diplomatie**