

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

07/2025 à ce jour **Gestionnaire Financier**
Orange Marseille

01/2023 - 01/2024 **Consultant contrôleur de Gestion**
iTekway en prestation de services pour le compte de Capgemini Marseille

Renfort sur la partie avant-vente des prestations de **cybersécurité pour le marché UGAP**.

- **Mise à jour des outils de suivis**
- **Participation active à la clôture mensuelle** ; contrôle des écarts, clôture des centres de coûts et des imputations comptables
- **Suivi de la facturation**
- **Suivi des bons de commandes**
- **Aide** sur la partie proposition commerciale clients (réalisation de supports adressés aux clients)

03/2022 - 08/2022 **Business Analyst pour Airbus Helicopters**
iTekway en prestation de services pour le compte de SII Marignane

- **Travail en collaboration** avec le Product Owner et le Scrum Master du département Sales
- **Gestion de meetings** (recherche de point focal, préparation des présentations, MoM)
- **Création et gestion de Tickets** sur JIRA

08/2019 - 09/2021 **Contrôleur Budgétaire (alternance)**
Axione (filiale de Bouygues Construction) Malakoff 92

- **Gestion et contrôle** de la refacturation interne (5,5M€ en moyenne/mensuel)
- **Suivi et contrôle** des **facturations** fournisseurs (3,5M€ en moyenne/mensuel)
- **Suivi et contrôle budgétaire** CAPEX/OPEX (0,5M€ en moyenne/mensuel)

08/2018 - 08/2019 **Contrôleur Financier (alternance)**
Axione (Filiale de Bouygues Construction) Malakoff 92

- **Gestion** administrative et financière d'un contrat (0,9M€ en moyenne/mensuel)
- **Suivi de la clientèle** et des **fournisseurs**
- **Suivi des cautions, garanties et assurances**

04/2014 - 07/2018 **Assistant Back-Office Grand Compte**
Tangoe (anciennement Anatole) Courbevoie 92

- **Intégration et Analyse** des données opérateurs dans le logiciel ATEM
- **Mise à jour** des parcs
- **Production** et suivi des **reportings**
- **Suivi de la clientèle** en français et en anglais

09/2010 - 07/2013 **Assistant Gestionnaire (alternance)**
Total Nanterre 92

- **Gestion de contrats et commandes fournisseurs**
- **Création et suivi** du tableau de bord<
- **Vérification** des imputations comptables
- **Chargé** des taxes locales d'équipement
- **Contrôle** mensuel de cohérence sur la base d'équipement des contrats

07/2000 - 11/2009 **Gérant, Manutentionnaire, Chauffeur, Chauffeur livreur**
Diverses missions en intérim

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Contrôle de gestion & analyse budgétaire

- **Suivi de la facturation de projets**, vérification des dépenses et lancement de la refacturation interne.
- **Participation active à la clôture mensuelle** : contrôle des écarts, clôture de centres de coûts, vérification des imputations comptables.
- **Analyse et suivi** de la marge opérationnelle.
- **Contrôle** de la cohérence entre immobilisations et sous-traitance.

Pilotage d'indicateurs & reporting

- Création, mise à jour et actualisation de **tableaux de bord de performance (KPI)**.
- **Production de reportings réguliers** à destination des équipes internes et de la direction.
- **Suivi d'indicateurs contractuels et opérationnels** dans un environnement multi-projets.

Coordination & communication interservices

- **Animation de réunions de coordination** (équipes internes, utilisateurs, parties prenantes techniques).
- **Rédaction et diffusion de comptes rendus**, suivi d'actions et consolidation d'informations projets.
- **Interface entre les équipes** commerciales, les opérationnels et les fonctions support.
- **Suivi client en français et en anglais** dans un **environnement international**.

Gestion administrative & financière

- **Suivi administratif des contrats** : cautions bancaires, garanties, attestations d'assurance.
- **Gestion des commandes** fournisseurs et traitement des règlements de sous-traitance.
- **Suivi et contrôle** des taxes locales et cohérences des données contractuelles.
- **Utilisation avancée de SAP pour la gestion budgétaire et comptable**.

Amélioration continue & optimisation des processus

- **Création, structuration et mise à jour de processus internes**.
- **Optimisation** des modes de fonctionnement et de la circulation de l'information.
- Capacité à **challenge les équipes** sur leurs pratiques afin de renforcer l'efficacité opérationnelle.

Logiciels maîtrisés

- **SAP (CO/FI)**
- **ATEM 3 et 4** (gestion de données)
- **Excel (TCD, Recherche V, SI...), Word**

Logiciels pratiqués

- **SAP (BW)**
- **Power BI (Consultation)**
- **SQL et VBA**
- **Gereso, Geoportail**
- **JIRA & Klaxoon**

FORMATION

- 2025** **SQL : exploiter une base de données relationnelle**
- 2024** **Anglais professionnel Global Exam** (35h00)
- 2021** **MBA Audit et Contrôle de Gestion (Bac +5)**
MBA ESG Paris (formation SMBG, Groupe ESG Audit)
- 2019** **Licence Bachelor Marketing, Commercial et Finance**
Idrac - La Défense 92 Sept.

LANGUES

- **Anglais B2** (TOEIC 750)
- **Espagnol débutant**

SAVOIR-ÊTRE

- **Capacité d'analyse et esprit de synthèse**
- **Rigueur et sens du détail**
- **Communication efficace**
- **Travail en équipe**
- **Adaptabilité**