

APPLICATION DE L'ÉVÉNEMENT



Regroupez toutes les informations clés au même endroit

Création d'activités et mise en avant de contenu

Créez une application complète, détaillant les temps forts de l'événement : conférences, plénières, ateliers, soirées, animations, déjeuners, ou team buildings.

Donnez la possibilité aux invités de s'inscrire aux activités via le programme et de les ajouter à leur agenda Google ou Outlook. Définissez des quotas et cachez certaines activités selon la typologie de l'invité.

Social Wall

Proposez un véritable mur social interactif permettant aux participants de publier du contenu (texte, photo, pdf), de commenter et de réagir. Ils pourront également signaler les contenus suspects pour informer automatiquement vos modérateurs (alerte par email).

Générez un planning personnel

Les participants accèdent à leur agenda personnel reprenant l'ensemble des activités auxquelles ils sont inscrits, ainsi que leurs rendez-vous. Ils peuvent attribuer une note et laisser un commentaire pour chaque session à laquelle ils ont assisté.

Dans le cas d'un événement virtuel ou hybride, les invités accèdent aux salles (visio, audio, questions / commentaires) via des liens cliquables depuis leur agenda.

